

Số: /PGDDĐT - THCS
V/v tăng cường quản lý các khoản thu
trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục mầm non thành phố;
- Các trường Tiểu học, TH-THCS, THCS thành phố.

Tiếp theo Văn bản số 1043/PGDDĐT-THCS ngày 06/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Để tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, TH-THCS, THCS năm học 2021-2022, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao cho Phó Trưởng phòng phụ trách cấp học

- Phối hợp với Bộ phận Kế toán Phòng Giáo dục- Đào tạo thẩm định, phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của các đơn vị thuộc cấp học mình phụ trách.

- Tổng hợp các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và cha, mẹ học sinh của các đơn vị trường học báo cáo Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng Giáo dục - Đào tạo và các cơ quan chức năng, trước pháp luật về quyết định của mình trong việc phê duyệt Kế hoạch của các đơn vị.

2. Giao Bộ phận Kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tư vấn, hỗ trợ cho các đơn vị trường học trong việc lập dự toán thu chi các khoản thu thỏa thuận và các khoản vận động tài trợ theo các văn bản quy định.

- Tham mưu cho Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo: Thực hiện kiểm tra hồ sơ, chứng từ quy trình thu chi và thẩm định quyết toán thu chi các khoản thu thỏa thuận, các khoản vận động tài trợ của các đơn vị trường học.

3. Đối với các đơn vị trường học

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022.

- Triển khai thực hiện thu các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và cha, mẹ học sinh sau khi có ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Chỉ triển khai vận động tài trợ khi có phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Sử dụng đúng mục đích, hiệu quả các nguồn thu, đặc biệt chú ý thực hiện đầy đủ quy trình triển khai các khoản thu thỏa thuận, vận động tài trợ; thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng tại các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông

tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (lớp) thực hiện theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha, mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha, mẹ học sinh để thu tiền trái quy định. Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (lớp) chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011. Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (lớp) không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học; vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, thiết bị trường học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây mới các công trình của nhà trường.

- Hiệu trưởng các đơn vị trường học chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng Giáo dục - Đào tạo và các cơ quan chức năng, trước pháp luật nếu đơn vị xảy ra tình trạng lạm thu và thực hiện thu, chi trái các quy định hiện hành.

Nhận được Văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục Mầm non, các trường TH, TH-THCS, THCS nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên (HSCV);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng (HSCV);
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hồng

